



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

Ufficio V- Ambito Territoriale di La Spezia

UFFICIO A.T.A.

V.le Italia, 87 - 19124 La Spezia - c.f. 80009130115 (tel.0187-25511 - Fax 0187-255189)

(sito web: www.istruzioneelaspezia.it – pec: uspsp@postcert.istruzione.it

e mail: csa.sp@istruzione.it - e mail: usp@istruzioneelaspezia.it)

Prot.n. 228

La Spezia, 13/01/2011

OGGETTO: Sostituzione temporanea DSGA – Compilazione graduatoria provinciale per a.s. 2010/11

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA

All'ALBO

SEDE

Si fa seguito alla propria nota prot.n. 6 del 3 gennaio u.s., relativa alla compilazione della graduatoria provinciale per la sostituzione temporanea del Dsga dell'ISA n. 7, per comunicare che quest'Ufficio, **deve in ogni caso predisporre la graduatoria provinciale, per l'anno scolastico 2010/11**, per la sostituzione della figura professione del Dsga di qualunque scuola della Provincia, nel caso in cui si venisse a verificare un'assenza del titolare.

Pertanto, con le stesse modalità, indicate nella nota soprarichiamata, che qui sotto si riportano, **viene fissato al 18 gennaio 2011 il nuovo termine, per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria suddetta.**

TITOLI CULTURALI :

Diploma di laurea previsto dal CCNL del 29/11/2007: punti 5;
Laurea specialistica, o appartenente al vecchio ordinamento, diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola: punti 3;
Laurea triennale richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo: punti 1,5;
Laurea triennale diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amm.vo: punti 0,75.

TITOLI DI SERVIZIO:

Per ogni anno di effettivo servizio prestato (per almeno 180 gg. in ciascuno degli anni considerati) nella funzione di sostituzione del DSGA: punti 1;

per ogni mese di effettivo servizio prestato in qualità di responsabile amministrativo o coordinatore amministrativo: punti 0,05;

per ogni anno di effettivo servizio prestato in qualità di assistente amministrativo: punti 0,10;

A parità di punteggio complessivo la precedenza è determinata dalla maggiore età anagrafica.

Il servizio di sostituzione in qualità di DSGA, coordinatore amministrativo e responsabile amministrativo non è cumulabile per lo stesso periodo con nessun altro servizio.

La nomina sarà disposta prioritariamente secondo il seguente ordine:

- a) aspiranti inclusi nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;
- b) personale che abbia già prestato servizio in qualità di D.S.G.A.;
- c) personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D di cui alla Tabella B) allegata al CCNL;
- d) personale titolare della seconda posizione economica;
- e) personale beneficiario dell'art. 7 del C.C.N.L. 7/12/2005.

La domanda, con l'indicazione della condizione di priorità di cui ai punti a),b),c),d),e),, dovrà essere presentata all'Ufficio ATA, brevi manu,

Le SS.LL. avranno cura di informare il personale. Si ringrazia per la collaborazione.

BF

IL COORDINATORE
(G.ROVINALTI)